

Минобразования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области
«КАМЕНСКИЙ ХИМИКО-
МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
В.И.Беров
«___» 2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
3D0895FEB8B35AB91E4716994581BDA2F420759E
Владелец: Беров Виктор Игоревич
Действителен: с 14.12.2021 до 14.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

«30» 08_20_23 г. № 94

г. Каменск-Шахтинский

о постановке студентов на внутренний профилактический учет

1. Общие положения

1. Данное Положение разработано в соответствии с Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.08.1999г. № 120-ФЗ, Конституцией Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

2. Данное Положение распространяется на студентов техникума, обучающихся по очной форме на бюджетной и внебюджетной основе.

3. Данное Положение разработано с целью:

- ✓ профилактики безнадзорности и правонарушений среди студентов техникума;
- ✓ предупреждения правонарушений;
- ✓ выявления и учета студентов, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в техникуме;
- ✓ выявления и учета семей несовершеннолетних студентов, находящихся в социально опасном положении.

2. Основания и порядок постановки и снятия с внутритехникумовского учета студентов и семей, находящихся в социально опасном положении

1. Постановка на внутритехникумовский учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2. На внутритехникумовский учет ставятся:

Студенты:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав техникума и Правила внутреннего распорядка для студентов;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ОПДН и КДН и ЗП Администрации города Каменск-Шахтинского или Каменского района.

Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутритехникумовский учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Порядок постановки обучающихся, семей на внутритехникумовский учет:

- Выявление руководителями групп, педагогом-психологом студентов и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Информирование заместителя директора по учебно-воспитательной работе о выявленных студентах, семьях, находящихся в социально опасном положении.
- Предоставление документов с основаниями для постановки на внутритехникумовский учет студентов и семей, находящихся в социально опасном положении руководителем группы на Совет профилактики. В представлении должны быть обоснованы причины постановки студента, семьи на внутритехникумовский учет.
- Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (характеристику, ведомость успеваемости, акт обследования жилищно-бытовых условий и др. документы), принимает решение о постановке на внутритехникумовский учет.
- Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения постановки на внутритехникумовский учет.
- На внутренний учет несовершеннолетние студенты могут быть поставлены по постановлению или рекомендации комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также по решению Совета профилактики правонарушений техникума.
- На каждого студента, поставленного на внутритехникумовский учет составляется и ведется карта социально-психологического

сопровождения. На студентов, состоящих на внутритехникумовском учете и на профилактическом учете в городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, руководителем группы совместно с зав. отделением по очной форме обучения и педагогом-психологом, составляет и оформляет ИПР (индивидуальной программы реабилитации), которая утверждается председателем городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

- Педагогом-психологом оформляется и ведется карта психолого-педагогического сопровождения.

5. Снятие с внутритехникумовского учета студентов или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения при наличии позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

Кроме того, с внутритехникумовского учета снимаются студенты:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

3. Ответственность и контроль за ведением внутритехникумовского учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

1. Ответственность за организацию ведения внутритехникумовского учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Непосредственное ведение учета и организация индивидуальной работы возлагается на зав. отделением по очной форме обучения, руководителей групп, педагога-психолога.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь руководителям групп в ведении внутритехникумовского учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Зав. Отделением по очной форме обучения:

- ведет банк данных о студентах и семьях, состоящих на внутритехникумовском учете;
- готовит заседания Совета профилактики (списки приглашенных, наличие представлений на студентов и др. необходимые документы);
- отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутритехникумовский профилактический учет;
- готовит соответствующую информацию и отчетность о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений студентов.

Руководитель группы:

- готовит необходимые документы на заседание Совета по профилактике правонарушений;
 - составляет план индивидуальной работы со студентами, состоящими на внутреннем профилактическом учете в техникуме;
 - ежемесячно заполняет карту социально-психологического сопровождения;
 - уведомляет родителей (законных представителей) о вызове на заседание Совета профилактики;
 - 1 раз в квартал информирует городскую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о выполненной профилактической работе со студентом, состоящим на учете в городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора техникума.

Зам. директора

по учебно-воспитательной работе

/Н.В. Войналович/

В положении применяются следующие понятия:

- *Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- *Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- *Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- *Семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
- *Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении* (в положении – внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
 - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
 - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

В Совет профилактики правонарушений
ГБПОУ РО «КХМТ»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКИЙ УЧЕТ

Фамилия.....имяотчество

Студента группы №года рождения.....

Причина постановки на внутритехникумовский учет.....

.....

.....

считаем необходимым студента.....

поставить на внутритехникумовский учет.

Руководитель группы _____(Ф.И.О.)

«_____» «_____» 20_____ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА,
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОМ УЧЕТЕ**

1. Группа_____
2. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
3. Дата рождения _____
4. Место фактического проживания _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____
(полноземная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях:
Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы

- Отец*: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы

8. В семье также
проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на
учете _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутритехникумовский учет

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Перечень мероприятий, проводимых со
студентом: _____

12. Снят с внутритехникумовского учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА

Уровень обученности _____

Поведение в техникуме _____

Сведения о причинах постановки на внутритехникумовский учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми _____

дополнительное образование

(кружки) _____

Вредные

привычки _____

Интересы, увлечения и др.

Руководитель группы _____

В Совет профилактики правонарушений
ГБПОУ РО «КХМТ»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Студента группы №_____ год рождения _____

состоящего на внутритехникумовском учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

считаем необходимым _____ студента группы №_____ с
(Ф.И.О.)

внутритехникумовского учета снять.

Руководитель группы _____

«_____» «_____» 20____ год.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА
КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ**

(Ф.И.О.)

Студента группы №_____

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 20____ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	<i>Обучение</i> (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на занятиях, готовность к занятиям)	<i>Поведение</i> (есть ли замечания)	<i>Посещение</i> (все ли уроки и консультации посещает)

Руководитель группы

(подпись)

/ (Ф.И.О.) /

Исход. №_____ от_____ 20____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация ГБПОУ РО «КХМТ» сообщает вам, что **Вы и Ваш** сын /дочь

студент группы №_____

(Ф.И. ученика)

Вызывается "____" 20____ г.

в

На заседание Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына/дочери на внутритехникумовский учет.

М.П.

_____ В.И.Беров

(подпись директора)

Примечание

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в техникум руководителю группы.

В случае неявки на заседание Совета профилактики вопрос все равно рассматривается.

.....

....

Линия отрыва

Исход. №_____ от_____ 20____ г.

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по вопросу _____ моего сына/дочери

студента группы №_____ ознакомлены.

(фамилия, имя)

_____ / _____ / _____
(подпись) (число, месяц, год)

.....

....